



Einstellung von Adobe DC

Document reference:

UG-0621

Date issued:

06/06/2018

Version: 1.0

Verzichtserklärung

Dieses Dokument kann nicht im Ganzen oder in Teilen wiederhergestellt werden ohne die vorherige ausdrückliche schriftliche Zustimmung von LuxTrust SA. Urheberrechte können für Teile dieser Dokumentation existieren.. LuxTrust SA übernimmt keine Haftung für irgendwelche direkten, indirekten, besonderen, Neben- oder Folgeschäden materielle oder sonstige Schäden in irgendeiner Weise im Zusammenhang mit oder aus der Ausübung aller Ratschläge in diesem Dokument. Dieses Dokument wird "als keine" Vorschrift im Hinblick auf die Eignung für einen bestimmten Zweck oder Anwendbarkeit gemacht. Durch die Verwendung dieses Dokuments erklären Sie sich, es auf eigenes Risiko zu verwenden und es versteht sich dass dieses Dokument nicht ohne Einschränkung en zur Verfügung gestellt wird.

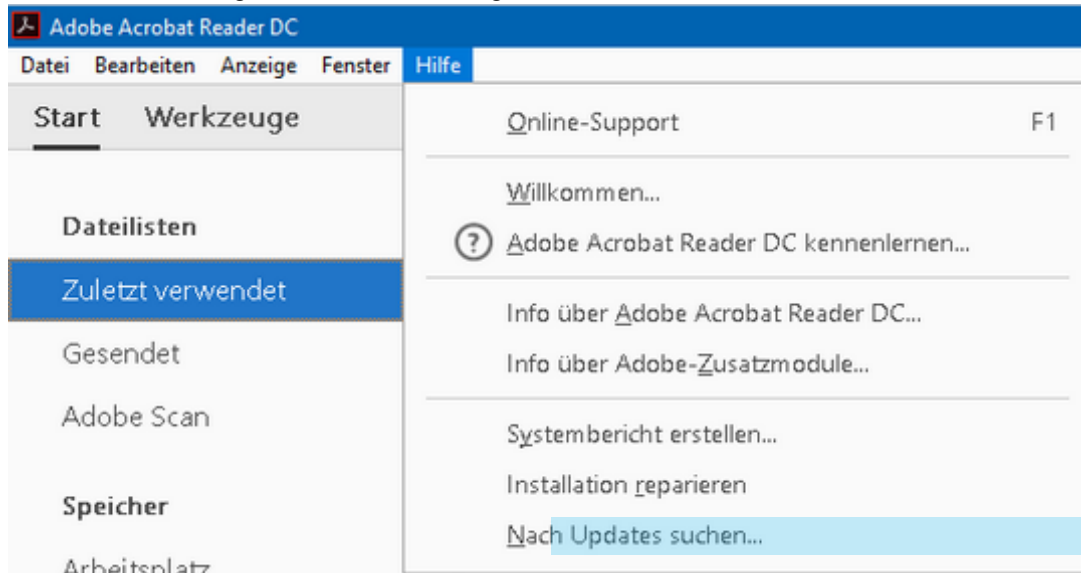
TABLE OF CONTENTS

Einstellung von Adobe DC	1
1. Vorbereitende Schritte (Adobe DC Version überprüfen).....	4
2. PKCS#11 Modul für „Smartcard“ oder „Signing Stick“ hinzufügen	5
Digitale Signature einstellen	7
Die European Trusted Liste (EUTL) aktualisieren	8
Verification Behaviour	9
Das PKCS#11 Module in Adobe DC hinzufügen:	10
3. Dokumente unterschreiben	14

1. Vorbereitende Schritte (Adobe DC Version überprüfen)

Starten Sie Adobe DC.


Um Dokumente unterschreiben zu können empfehlen wir Adobe DC auf den aktuellsten Stand zu aktualisieren. Um die Software manuell zu updaten. Wählen Sie „Hilfe“ -> „Nach Updates suchen...“ und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



2. PKCS#11 Modul für „Smartcard“ oder „Signing Stick“ hinzufügen

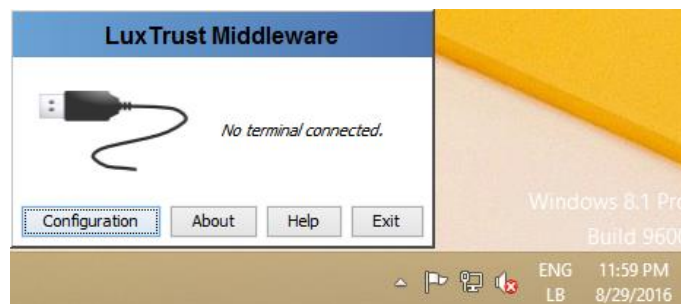
Überprüfen Sie erst ob Gemalto korrekt installiert wurde und funktioniert.


Smartcard / Signing Stick erkennen

- Klicken Sie auf das  Symbol in der Windows Taskbar um die LuxTrust Middleware zu öffnen.

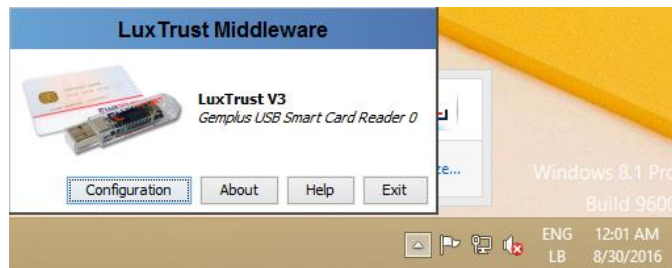


- Falls "no terminal connected" angezeigt wird, stecken Sie Ihre Smartcard oder Ihren Signing Stick ein.

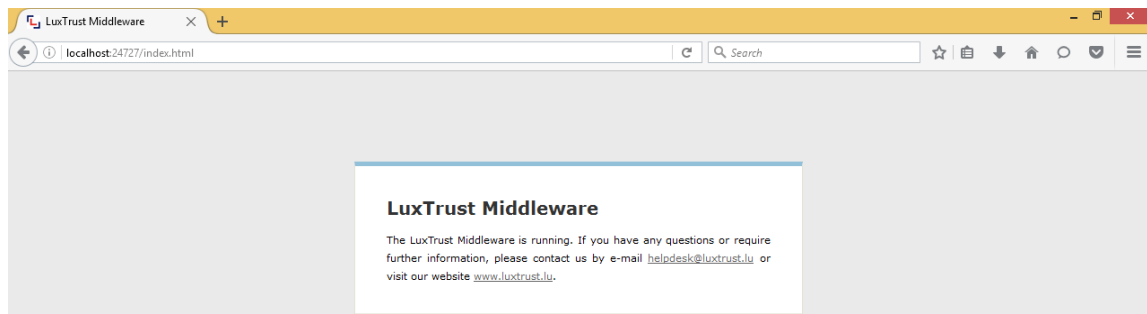


- Klicken Sie auf das  Symbol in der Windows Taskbar um die LuxTrust Middleware zu öffnen.



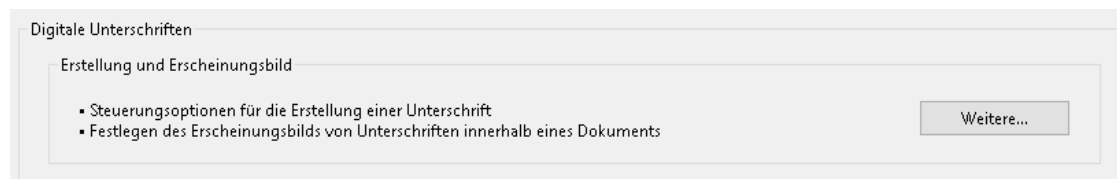


- Überprüfen Sie ob die LuxTrust Middleware funktioniert indem Sie folgende Adresse in Ihrem Browser eingeben: <http://localhost:24727/index.html>

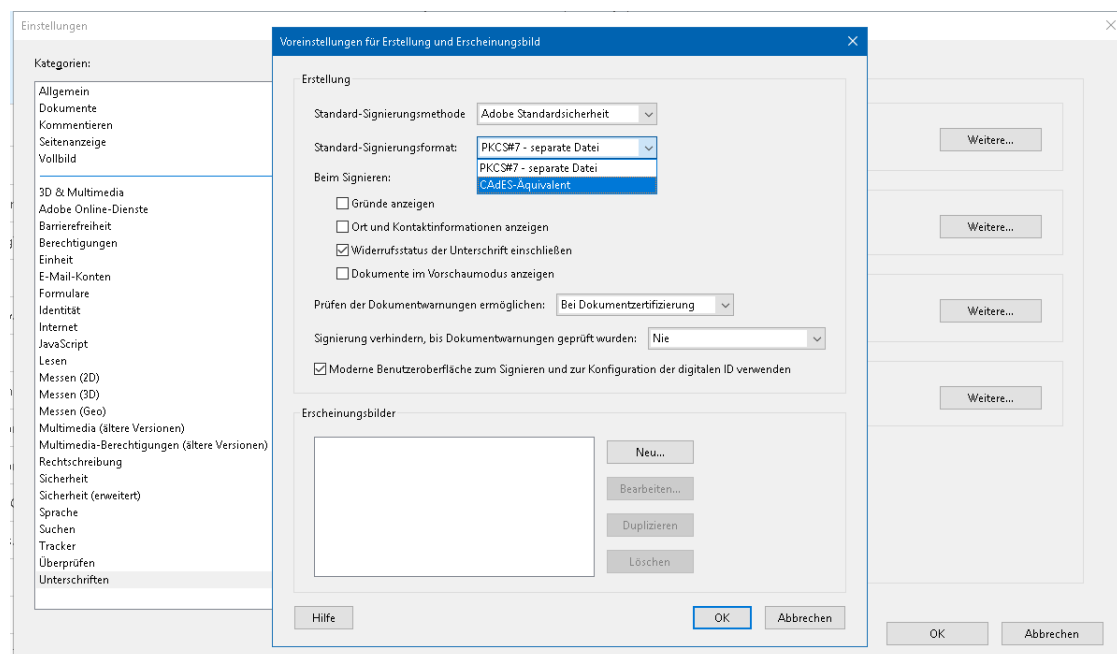


Digitale Signature einstellen

Öffnen Sie das Menü Bearbeiten → Einstellungen → Unterschriften → Erstellung und Erscheinungsbild und bestätigen Sie mir Weiter...

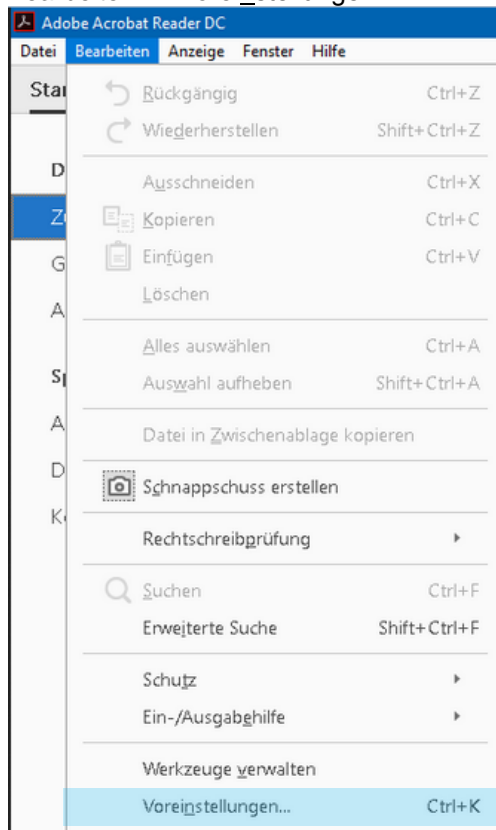


Wählen Sie nun CAES-Aquivalent aus und bestätigen Sie mit OK.

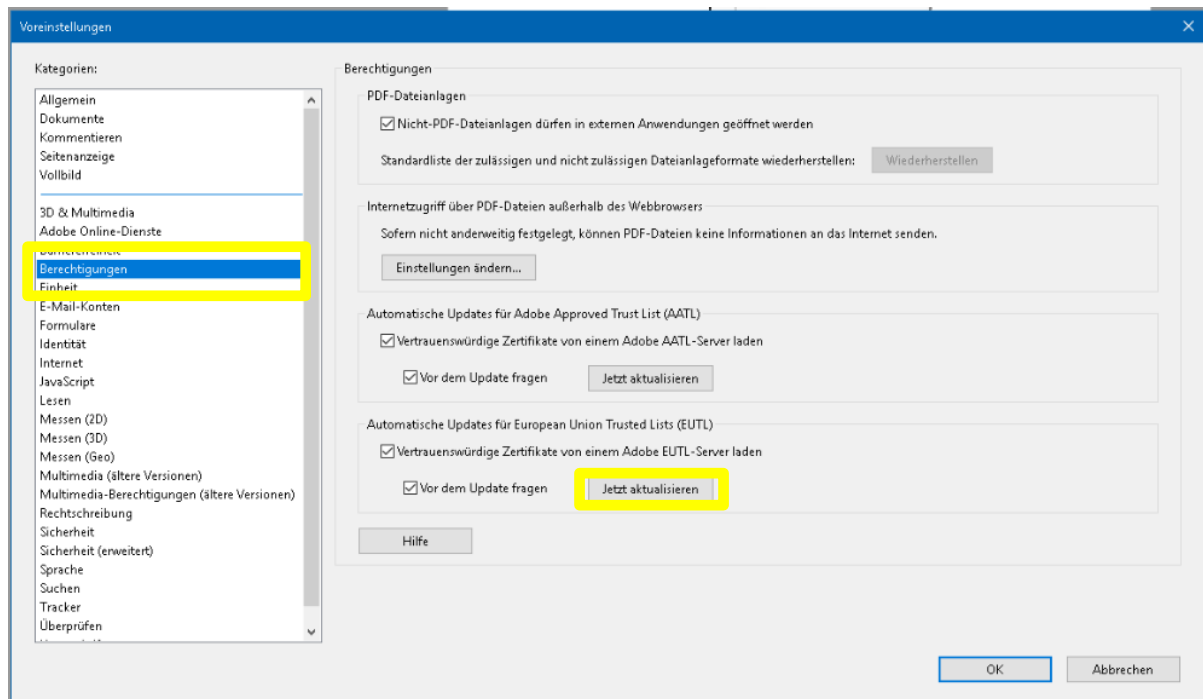


Die European Trusted Liste (EUTL) aktualisieren

- Öffnen Sie das Menü Bearbeiten → Voreinstellungen...



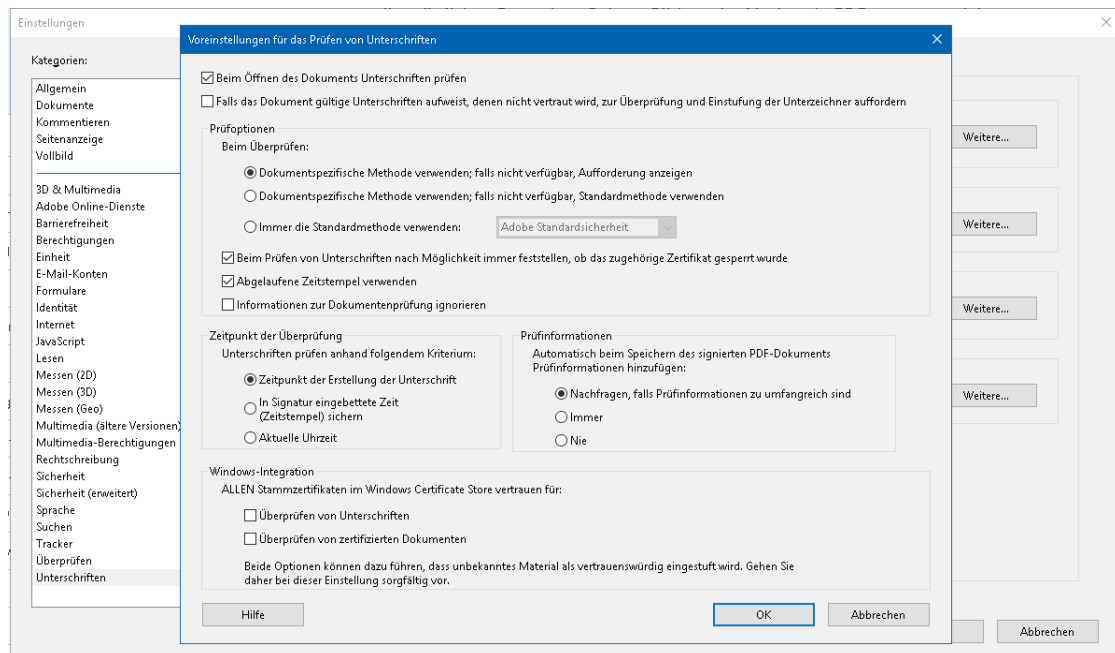
- Klicken Sie auf « Berechtigungen »
- Klicken Sie auf den « Jetzt aktualisieren » Knopf rechts unterhalb von “ Automatische Updates für European Union Trusted Lists (EUTL) ”
- Warten Sie auf die Bestätigung und klicken Sie auf « OK » um die Vertrauenswürdige Zertifikate zu installieren.



Verification Behaviour

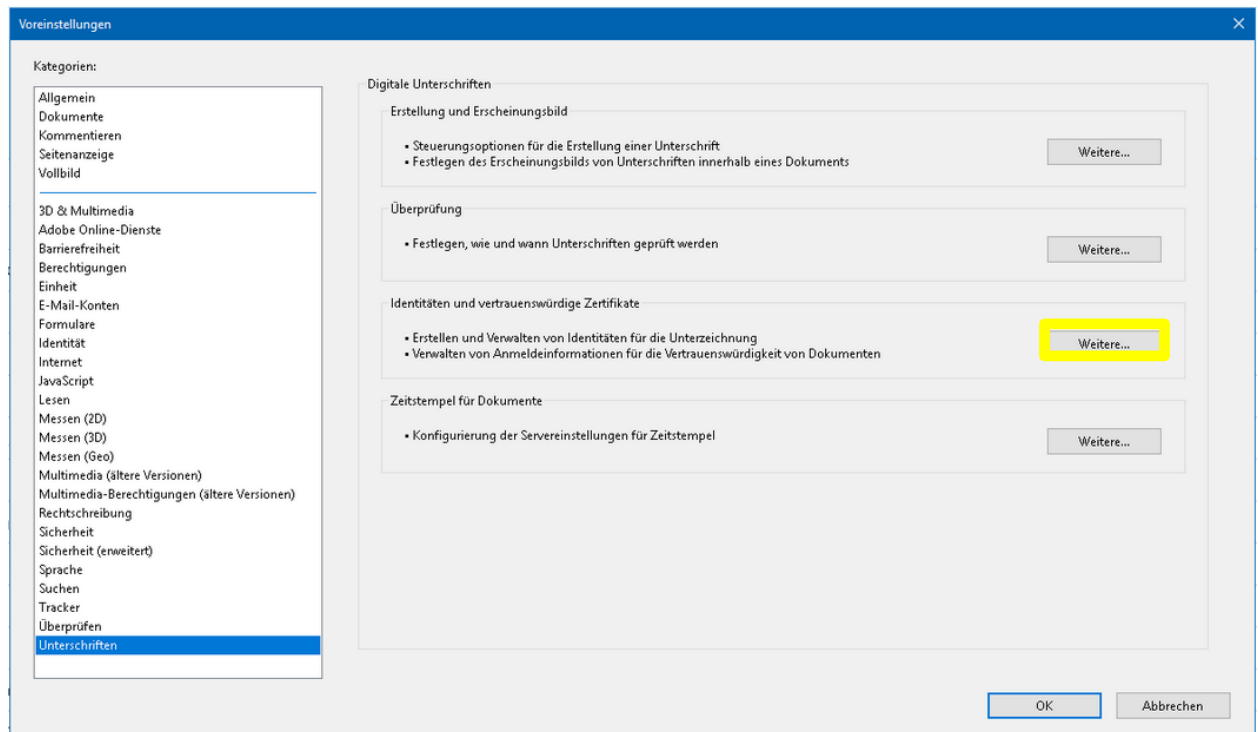
Öffnen Sie das Menü Bearbeiten → Einstellungen → Unterschriften → Voreinstellungen für Erstellung und Erscheinungsbild

Wählen Sie hier Dokumentspezifische Methode verwenden, falls nicht verfügbar, Aufforderung anzeigen und bestätigen Sie mit OK.

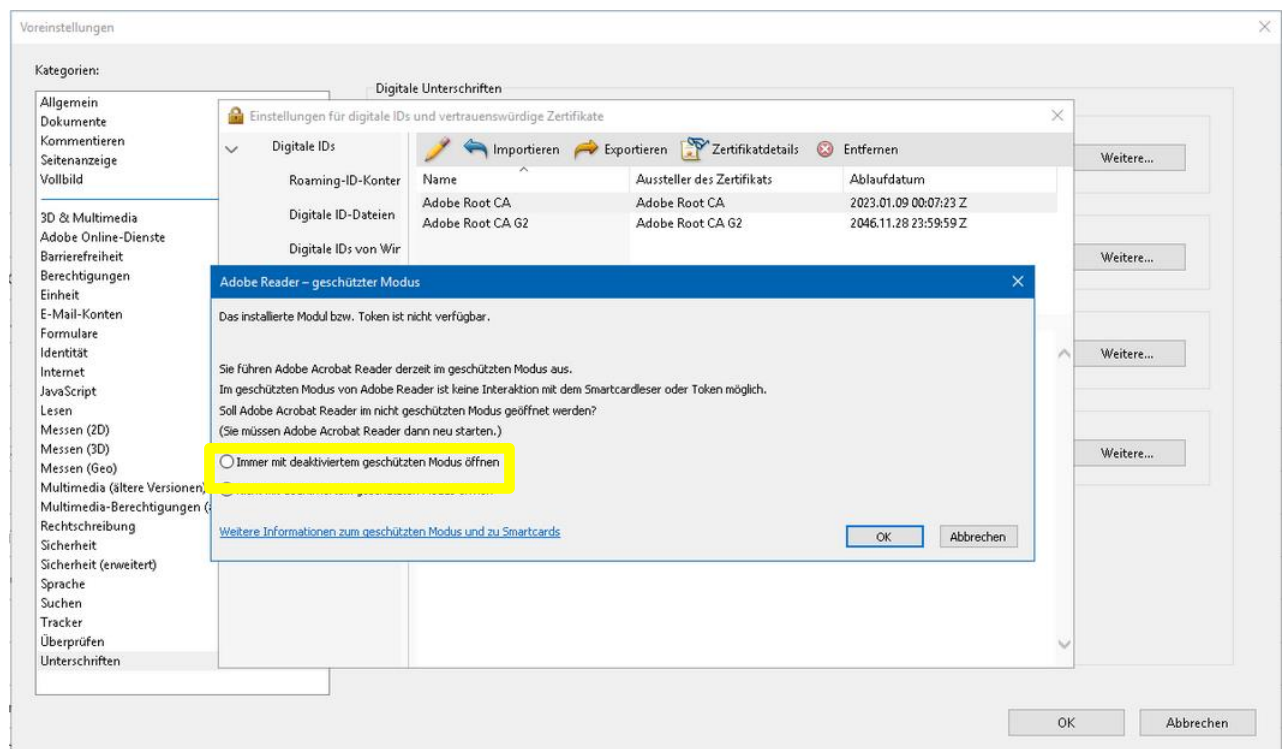


Das PKCS#11 Module in Adobe DC hinzufügen:

- 1) Stecken Sie Ihre Karte in den Leser ein, bzw. Ihren Signing Stick in einen USB Port ein.
- 2) Wählen Sie die Option « Unterschriften » in der Kategorienliste und klicken Sie anschließend auf "Weitere..." im « Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate » Abschnitt.



- 3) Wählen Sie « **PKCS#11 Modules and Tokens** » aus
Achtung: Falls Adobe folgende Meldung anzeigt:
 - Wählen Sie die Option « Immer mit deaktiviertem geschützten Modus öffnen » und bestätigen Sie mit « OK »

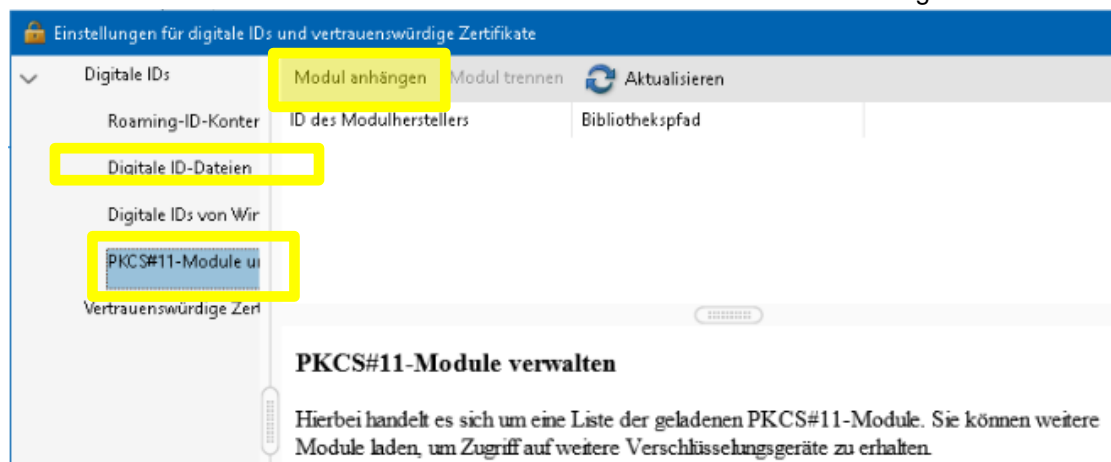


WICHTIG

Die Änderungen werden erst nach einem Neustart von Adobe wirksam.

- Springen Sie auf Schritt II.3.1 zurück:

- 4) Wählen Sie « PKCS#11 Module und Tokens » anschliessend « Modul anhängen »



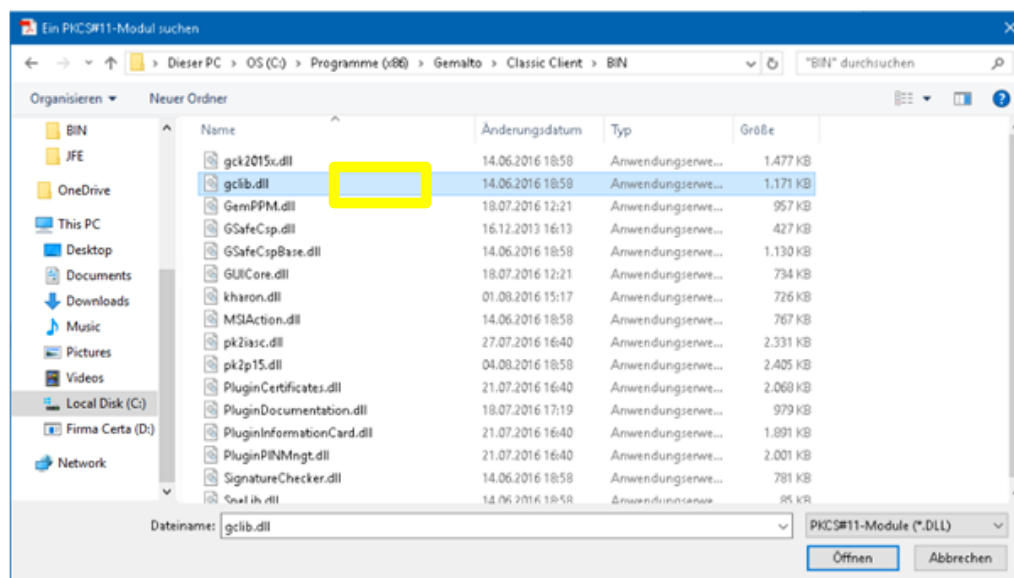
Das Standardverzeichnis der Gemalto Software hängt von der installierten Windows¹ Version ab:

Bei einer **64 bit Version von Windows**: C:\Program Files (x86)\Gemalto

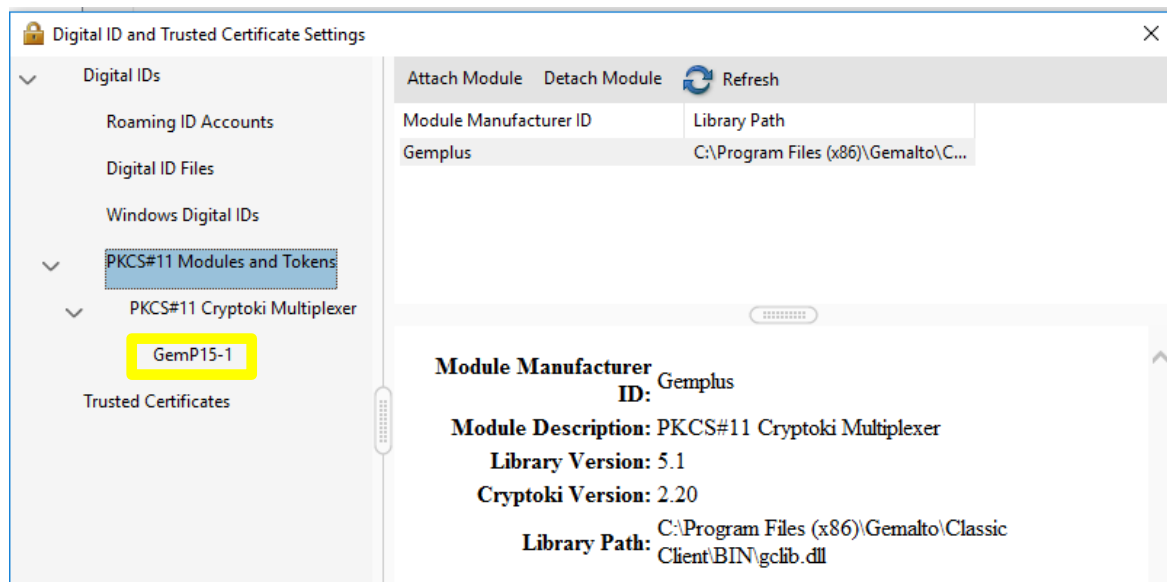
Bei einem **32 bit Windows** : C:\Program Files\Gemalto

Anmerkung: Sollten Sie ein "C:\Program Files (x86)\\" Verzeichnis sehen ist eine 64 Bit Version von Windows installiert..

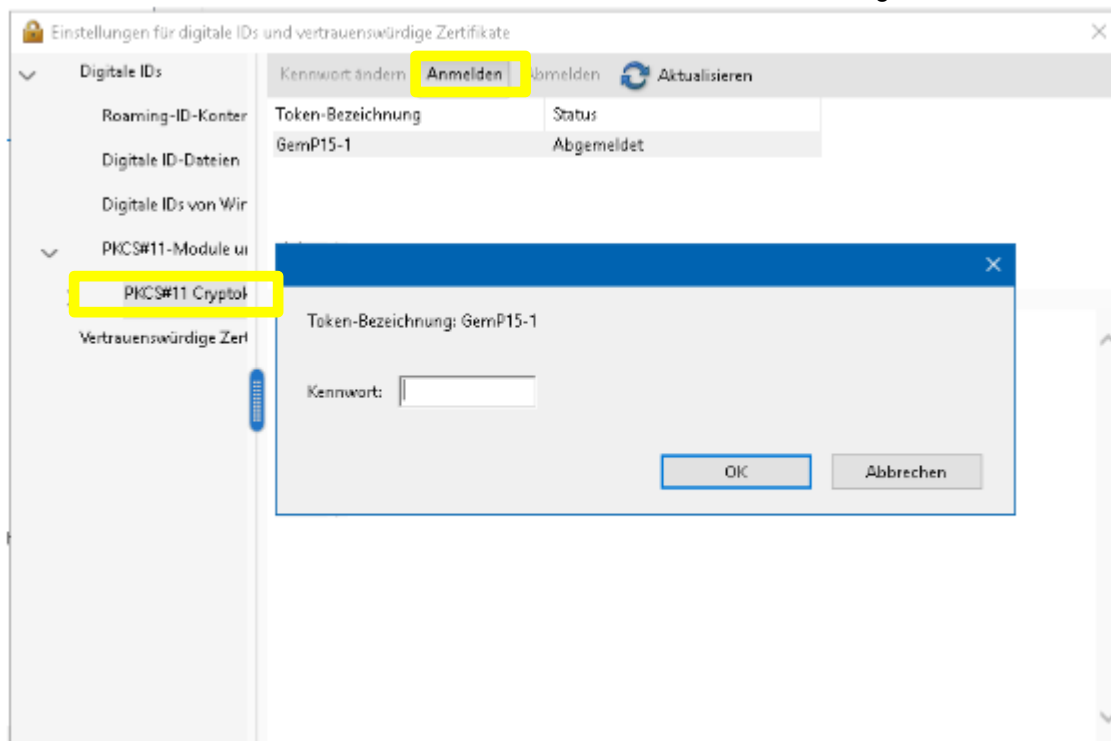
- Im sich nun öffnenden Fenster wählen Sie das Verzeichnis der Gemalto Software aus und öffnen das Unterverzeichnis **Classic Client\BIN** um die « **gclib.dll** » Datei auszuwählen.



- Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem «Open » Button
- 5) Nachdem das PKCS#11 Modul hinzugefügt wurde sehen Sie folgendes Fenster. Klicken Sie auf "Gemp15-1".

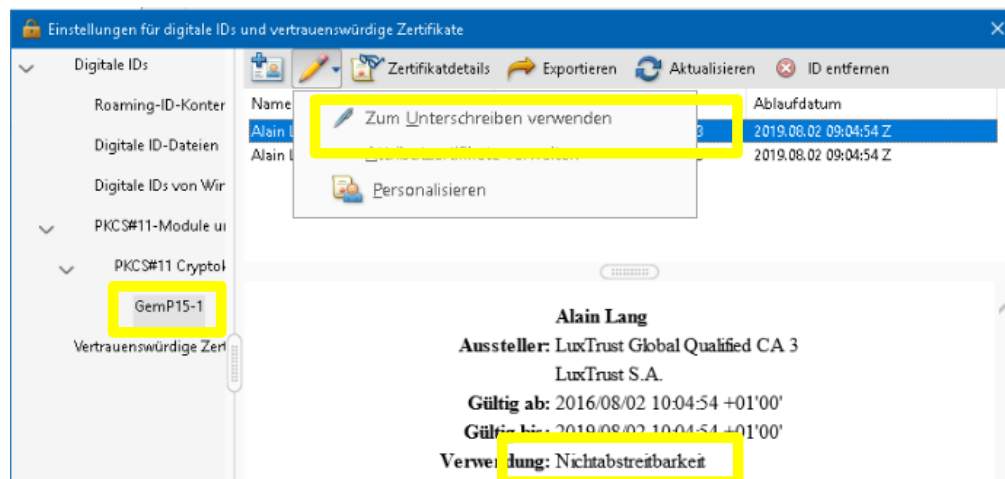


Anmerkung: Um zu verhindern dass Sie in dieser Session mehrmals Ihren PIN-Code eingeben müssen, markieren Sie die Zeile "PKCS#11 Cryptoki Multiplexer" und klicken Sie auf "Anmelden". Geben Sie nun Ihren PIN-Code an und bestätigen Sie mit "OK".



Der Status des GemP15-1 Tokens zeigt nun "Angemeldet in" an.

- 6) Öffnen Sie den GemP15-1 Token und wählen Sie das Zertifikat mit der Verwendung "Nichtabstreitbarkeit" aus.
Sollten Sie keine Listeneinträge sehen, klicken Sie auf den "Aktualisieren" Button
- Klicken Sie auf den Stift im Menü und wählen Sie "Zum Unterschriften verwenden" aus

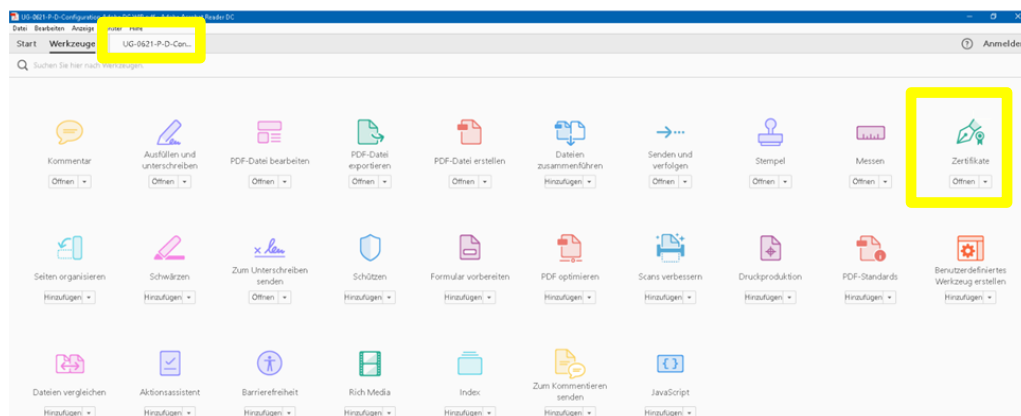


Das Stiftsymbol sollte nun vorm PKCS#11 Token ID (Non-Repudiation) auftauchen.

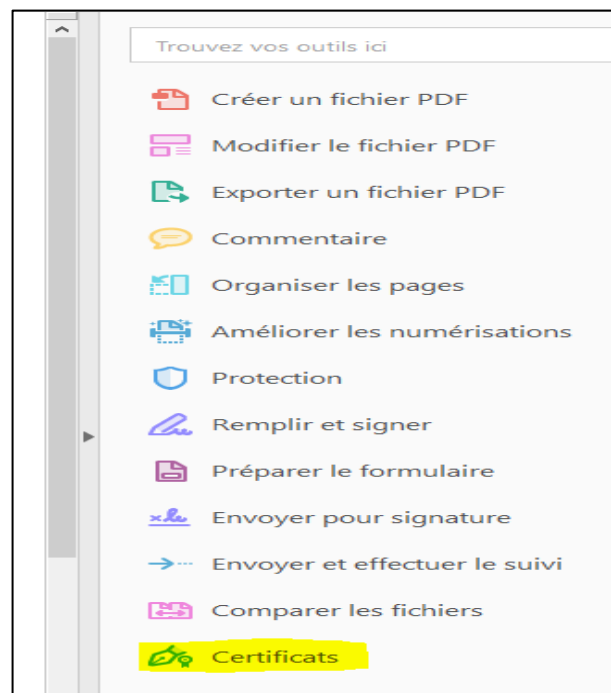
3. Dokumente unterschreiben

Um Dokumente zu unterschreiben befolgen Sie diese Schritte:

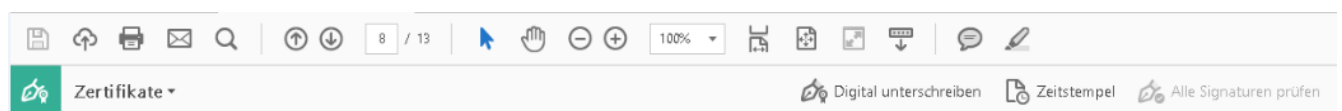
- Beim Standard Adobe (Reader) klicken Sie in der Menüleiste auf "Werkzeuge" und anschließend auf Zertifikate.



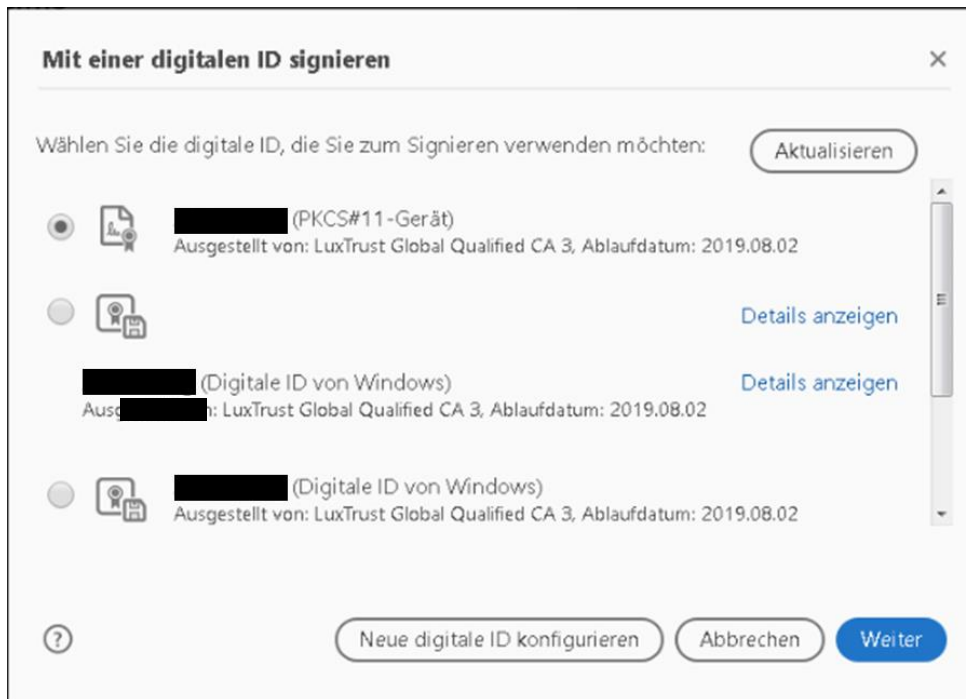
In Adobe Pro klicken Sie auf Zertifikate im rechten Menü.



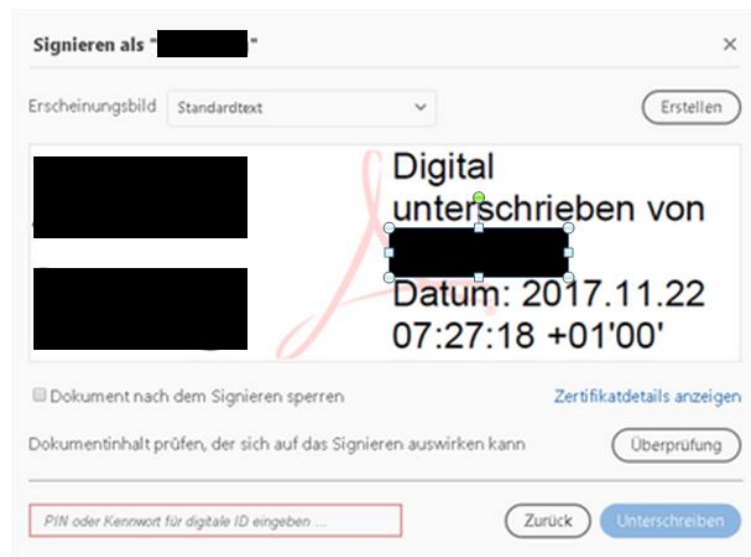
Eine neue Werkzeugleiste wird oberhalb des Dokuments auftauchen (Die Optionen können je nach Softwareversion unterschiedlich sein):



- 1) Wollen Sie als natürliche Person unterschreiben wählen Sie die "Digital unterschreiben" Option, sollten Sie mit einem e-Seal unterschreiben wollen, wählen Sie "Zertifizieren" aus (Pro Version von Adobe benötigt).
- 2) Um die Unterschrift sichtbar auf das Dokument einzufügen, drücken und halten Sie die linke Maustaste und zeichnen Sie ein Rechteck an der Stelle an der die Unterschrift erscheinen soll. Sie werden anschliessend automatisch zum nächsten Schritt weitergeführt.
- 3) Nun wird eine Liste mit Zertifikaten angezeigt



- Standardmäßig ist das Zertifikat ausgewählt das Sie bei Schritt II-6 ausgewählt haben (Nichtabstreitbarkeit) und Sie können mit "Weiter" fortfahren.
- 4) Geben Sie nun Ihren PIN-Code ein¹ (dies ist nur nötig falls Sie die Schritte in II.3.4 nicht ausgeführt haben und/oder Sie Ihr Gerät entfernt haben) .



- 5) Klicken Sie auf "Unterschreiben".
- 6) Adobe öffnet ein Fenster um das Dokument zu speichern.
Falls die Unterschrift richtig eingefügt wurde, wird sie im Dokument in der ausgewählten Zone angezeigt und falls sie gültig ist werden Sie über dem Dokument folgende Informationsleiste sehen:

