



Guide utilisateur

Configuration d'Adobe DC

Document reference:

UG-0623

Date issued:

12/06/2018

Version: 1.0

LuxTrust S.A
IVY Building | 13-15, Parc d'activités | L-8308 Capellen
Luxembourg | VAT LU 20976985 | RCS B112233
Business Number N°00135240/0
Phone: +352 26 68 15 – 1
Fax: +352 26 68 15 – 789

Disclaimer

Ce document ne peut être reproduit en totalité ou en partie sans le consentement écrit préalable et explicite de LuxTrust SA. Des droits d'auteur de tiers peuvent exister pour les parties de cette documentation. LuxTrust SA décline toute responsabilité pour les dommages directs, indirects, spéciaux, indirects ou consécutifs à des dommages matériels ou autres en quelque sorte liée à ou découlant de l'exécution de tous les conseils donnés dans le présent document. Ce document est fourni "tel quel" et rien n'est prévu en termes d'adéquation à un usage particulier ou de l'applicabilité. En faisant usage de ce document, l'utilisateur accepte de l'utiliser à ses propres risques et comprend que ce document ne peut être fourni sans ces limitations.

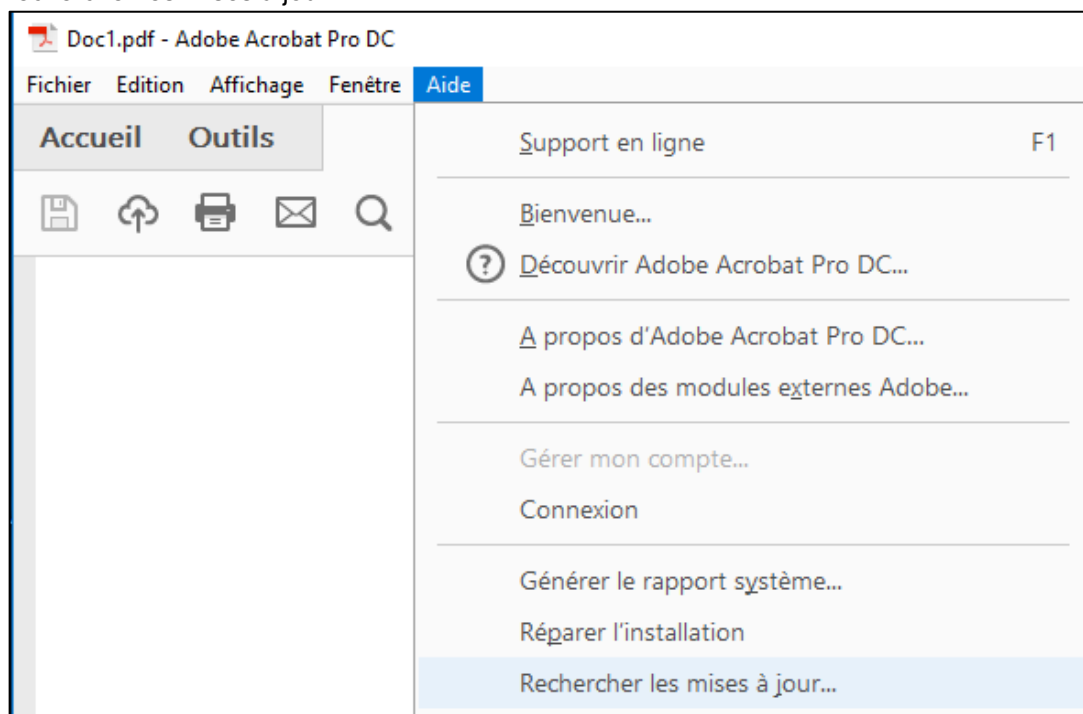
TABLE OF CONTENTS

Guide utilisateur	1
Configuration d'Adobe DC	1
1. Étape préliminaire (Vérifications de la version d'Adobe Pro DC)	4
2. Ajout du Module PKCS#11 pour « Smartcard » ou « Signing Stick »	5
Détection d' une Smartcard / Signing stick.....	5
Configurez le format de la signature digitale	6
Mettez à jour la European Trusted List (EUTL)	7
Verification Behaviour	8
Voici les étapes pour ajouter le module PKCS#11 dans l'adobe DC:	8
3. Signature d'un document	10
4. Signature non valide : résolution du problème	13

1. Étape préliminaire (Vérifications de la version d'Adobe Pro DC)

Veuillez ouvrir votre Adobe Pro DC. Afin de pouvoir signer un document vous devez vérifier que vous êtes bien en possession de la dernière version du logiciel.

Pour faire les mises à jour, nous vous prions d'aller dans Acrobat Pro DC → Aide → Rechercher les mises à jour¹.




¹ Si cette option n'est pas disponible alors veuillez contacter votre administrateur système en charge de ce logiciel.

2. Ajout du Module PKCS#11 pour « Smartcard » ou « Signing Stick »

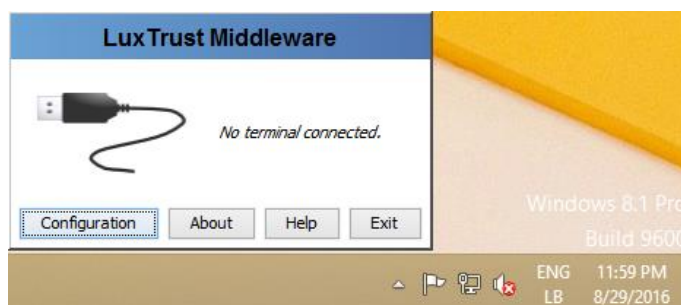
Au préalable, veuillez vérifier si votre Gemalto est correctement installé et opérationnel, afin de faire les vérifications nécessaire


Détection d' une Smartcard / Signing stick

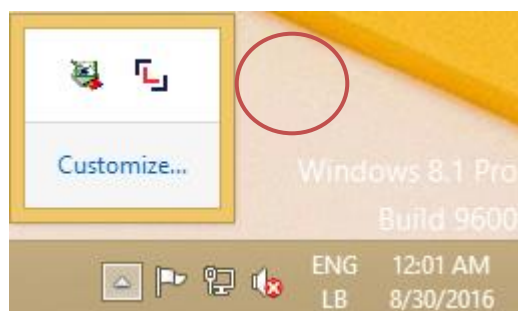
- Cliquez sur le symbole  dans la barre de tâches Windows pour démarrer le Middleware LuxTrust

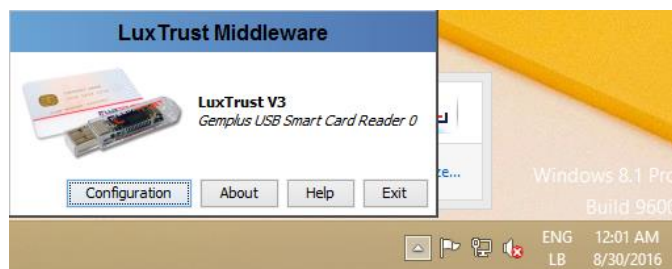


- Aucun dispositif LuxTrust Smartcard ou Signing Stick n' est connecté au PC ("No terminal connected.").



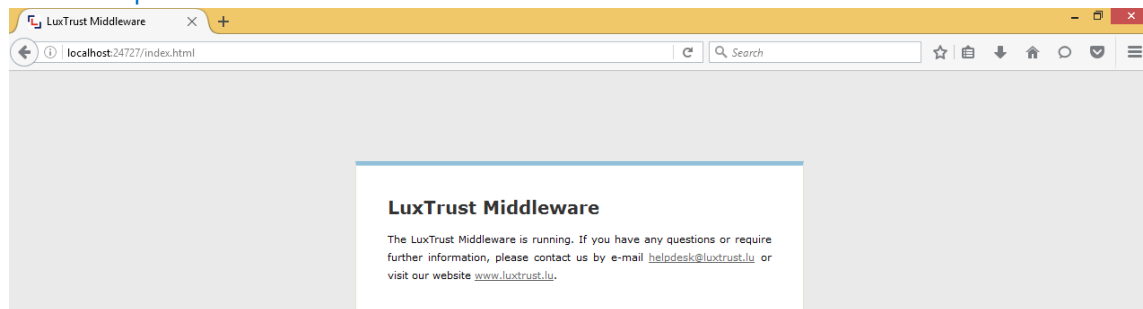
- Insérez votre SmartCard LuxTrust dans le lecteur de carte ou votre Signing Stick dans le port USB de votre PC.
- Cliquez sur le symbole  dans la barre des tâches pour démarrer le Middleware LuxTrust.





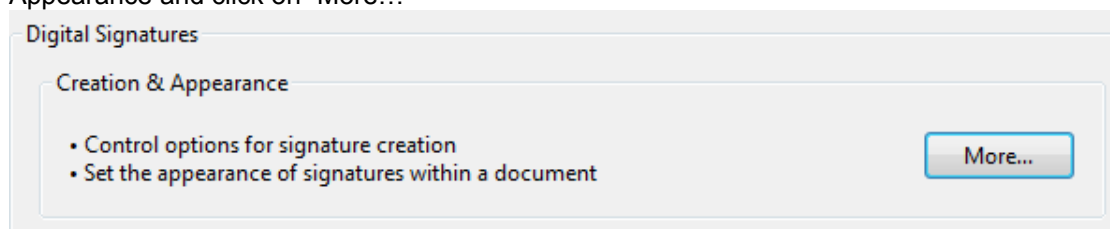
- Vérifiez que le Middleware LuxTrust soit activé en entrant l'adresse suivante sur votre navigateur internet :

<http://localhost:24727/index.html>

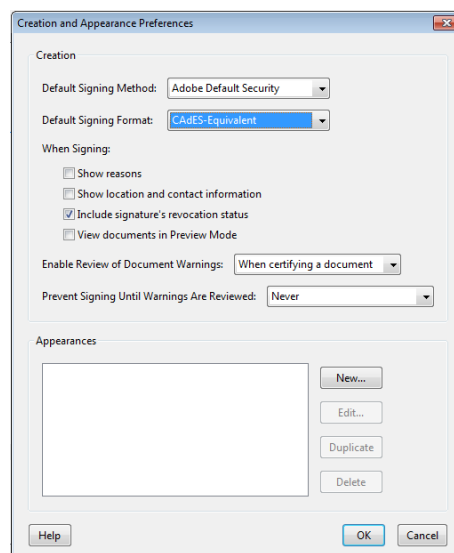


Configurez le format de la signature digitale

Ouvrez le menu : Edition → Préférences → Signatures → Digital Signature → Creation & Appearance and click on "More..."

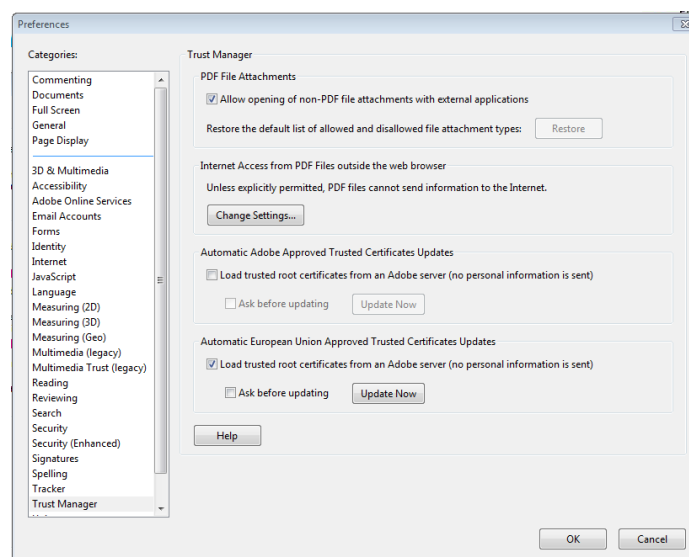
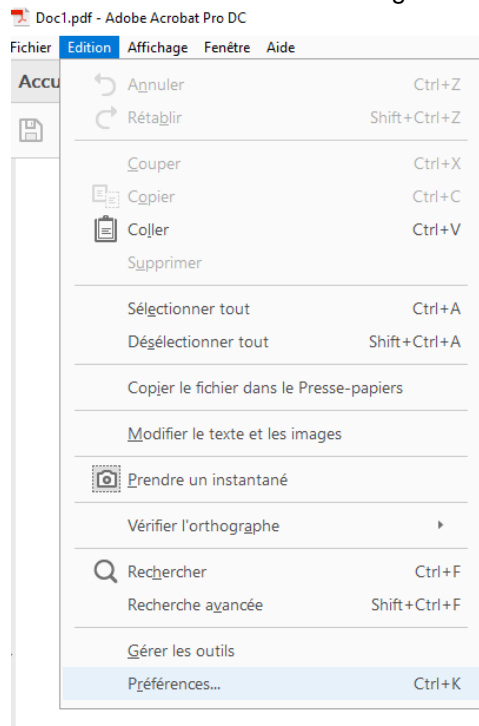


Sélectionnez : CAdES-Equivalent et validez avec "Ok".



Mettez à jour la European Trusted List (EUTL)

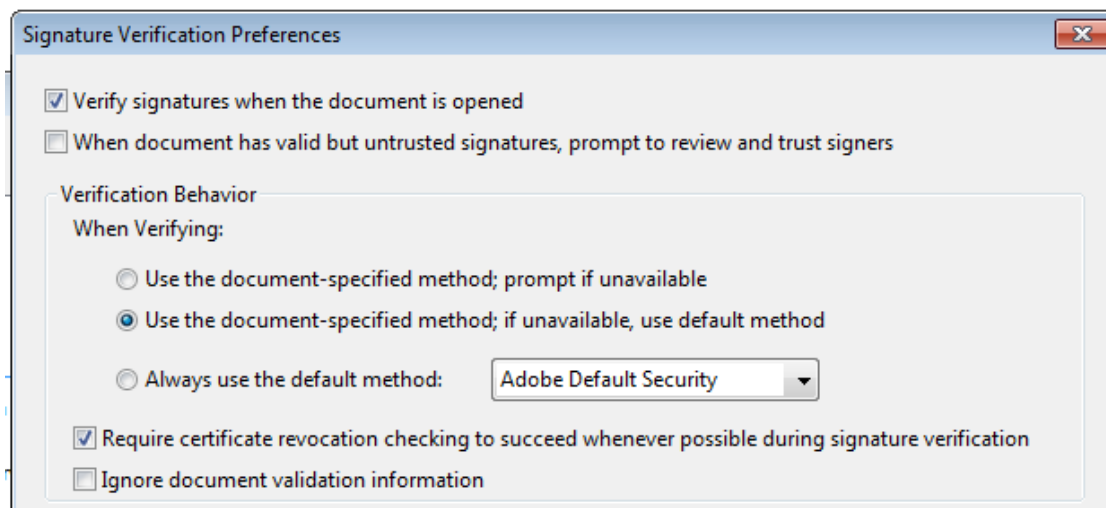
- Ouvrez le menu : Edition → Préférences – Trust Manager



■ Cliquez sur «Update Now» en-dessous de “Automatic European Union Trusted Lists (EUTL)” et validez avec OK.

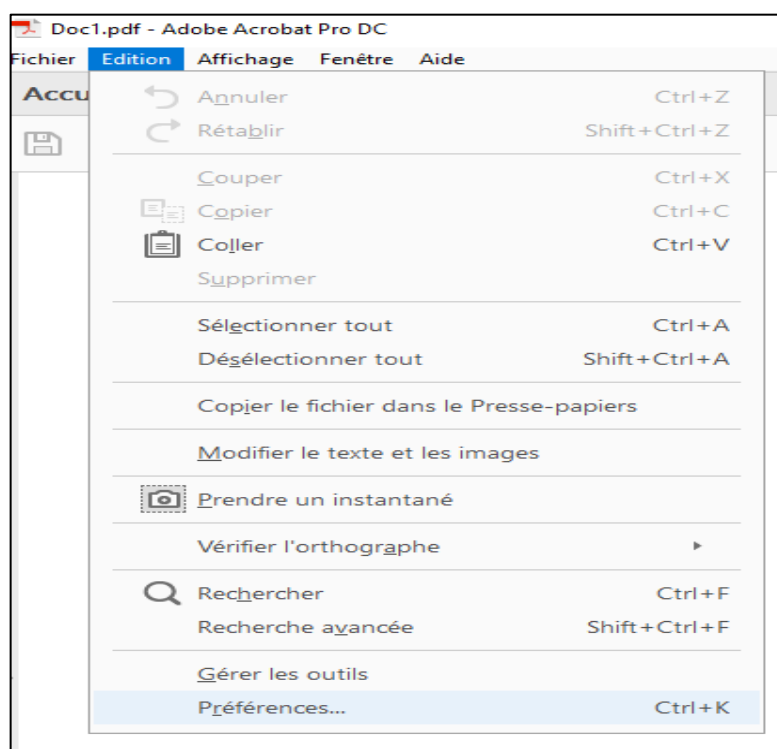
Verification Behaviour

Ouvrez le menu : Edition → Préférences – Signatures → Digital Signature → Verification and click on “More...” et sélectionnez document – specified method, if unavailable use default method

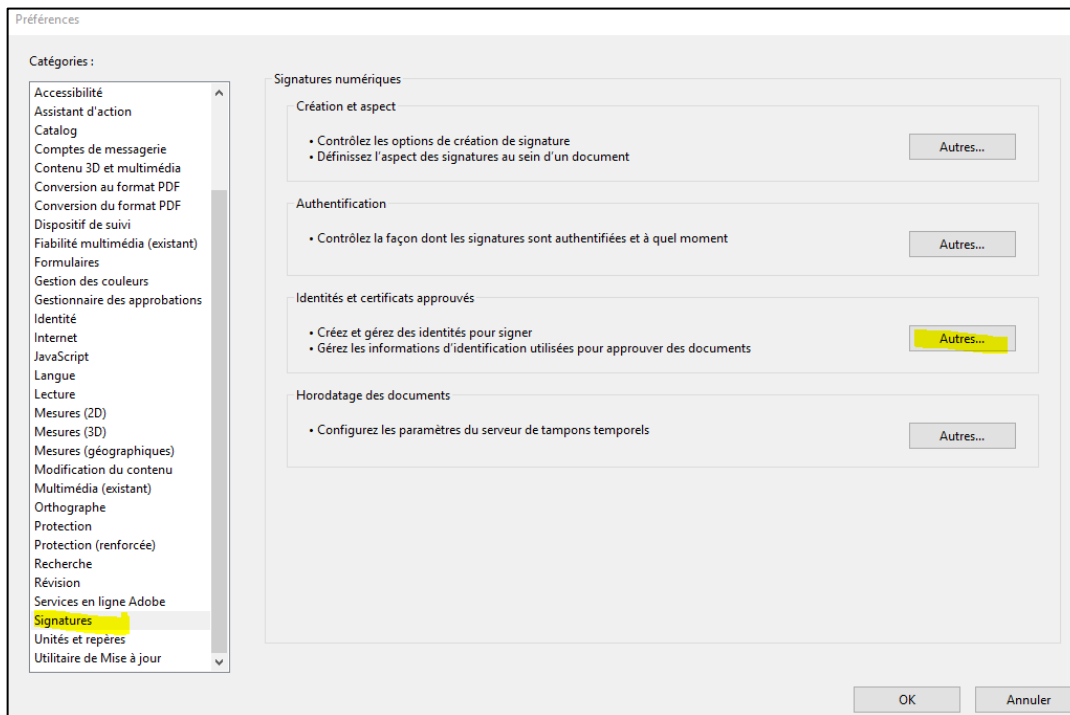


Voici les étapes pour ajouter le module PKCS#11 dans l'adobe DC:

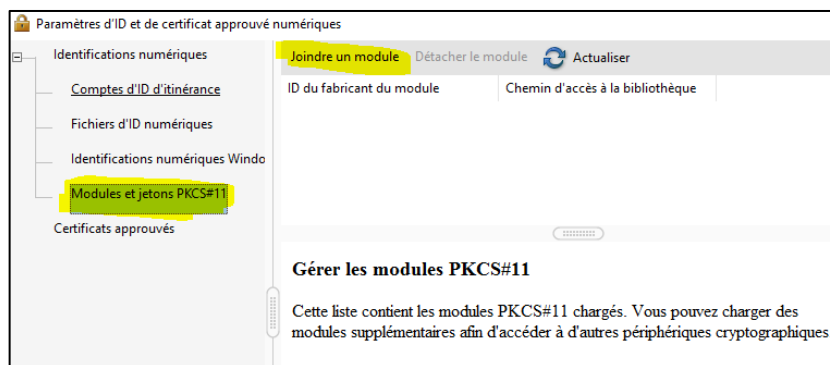
Aller sur l'onglet Edition → Préférences



- 1) Dans les catégories vous prenez l'option “Signatures” et vous aller dans “Identités et certificats approuvés” et cliquer sur “Autres...”.



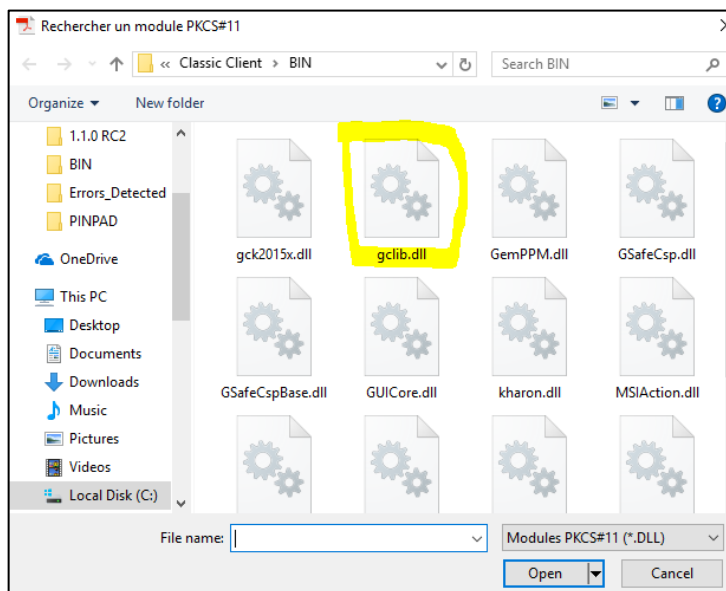
2) Cliquez sur “Modules et Jetons PKCS#11” et ensuite sur “Joindre un module”



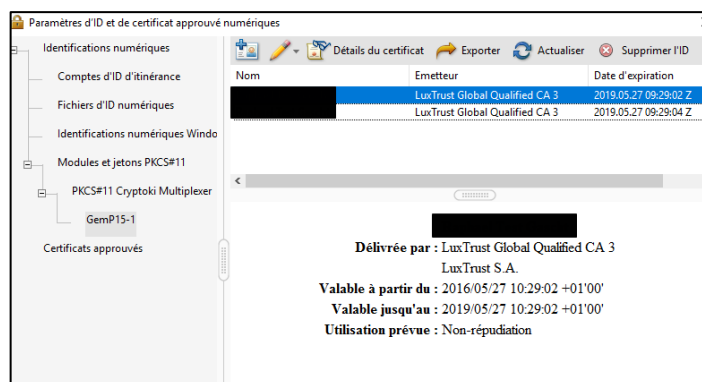
3) La fenêtre suivante va s'ouvrir, veuillez choisir ici le répertoire où le programme Gemalto a été installé, puis sélectionner le fichier « **gclib.dll** » qui se trouve dans le sous-répertoire Classic Client\BIN.
L'emplacement par défaut du répertoire d'installation du programme Gemalto dépend de la version Windows utilisée :

Pour version Windows de 64 bits : C:\Program Files (x86)\Gemalto
Pour version Windows de 32 bits : C:\Program Files\Gemalto

Valider votre choix avec « Ouvrir »

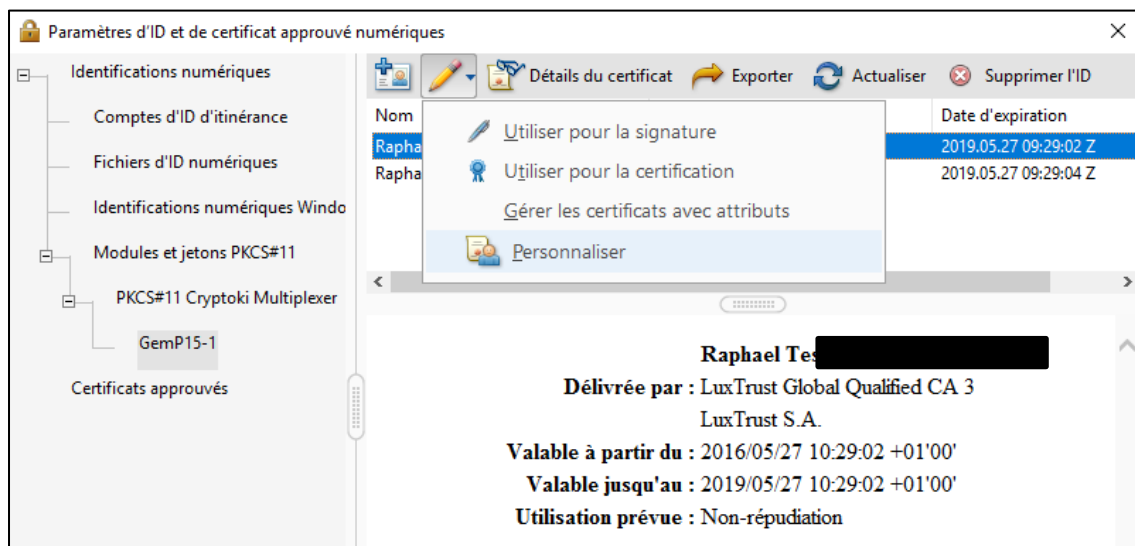


- 4) Lorsque vous avez terminé l'ajout du module PKCS#11 la fenêtre suivante va s'afficher

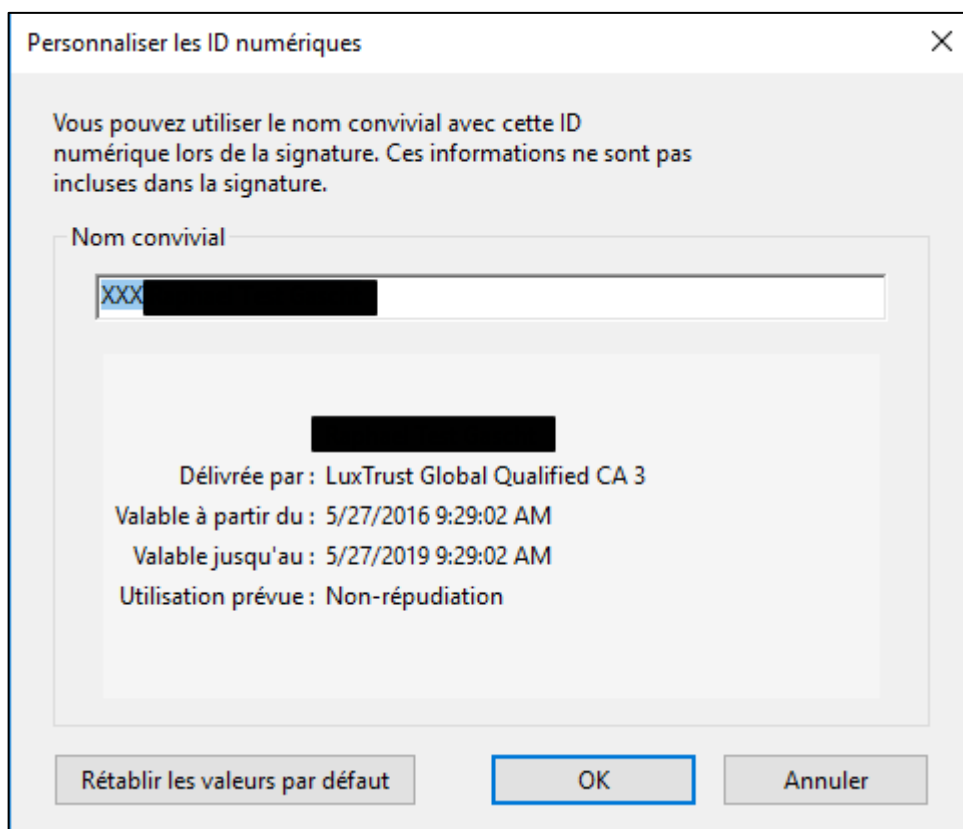


3. Signature d'un document

- 1) Cliquez sur le certificat avec comme utilisation prévue "Non-répudiation". Allez ensuite en haut sur le crayon → Personnaliser

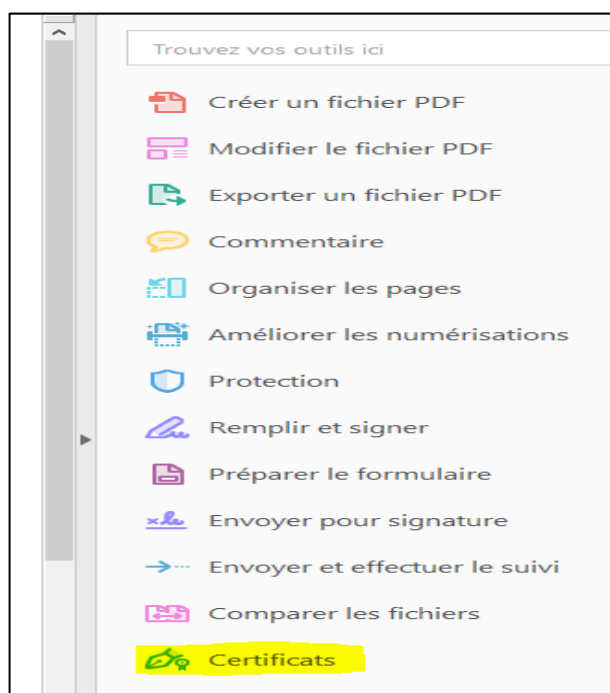


- 2) Devant le nom de la signature, nous vous prions de bien vouloir ajouter "XXX" afin de retrouver le certificat plus facilement

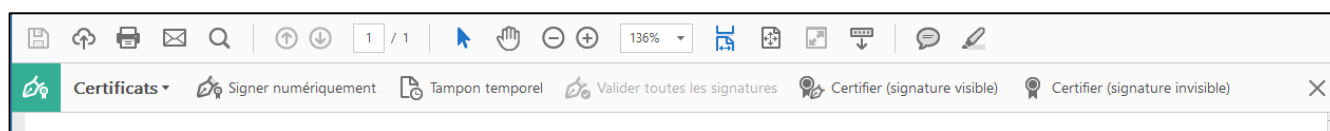


- 3) Une fois l'ajout fait, veuillez cliquer sur "OK". Fermer toutes les fenêtres et retourner sur votre document que vous voulez signer.

- 4) Afin de signer le document, veuillez prendre à votre droite "Certificats

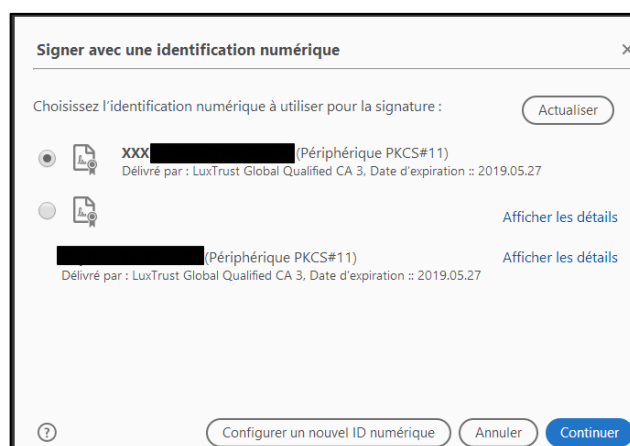


5) Un nouveau menu va apparaître en haut :



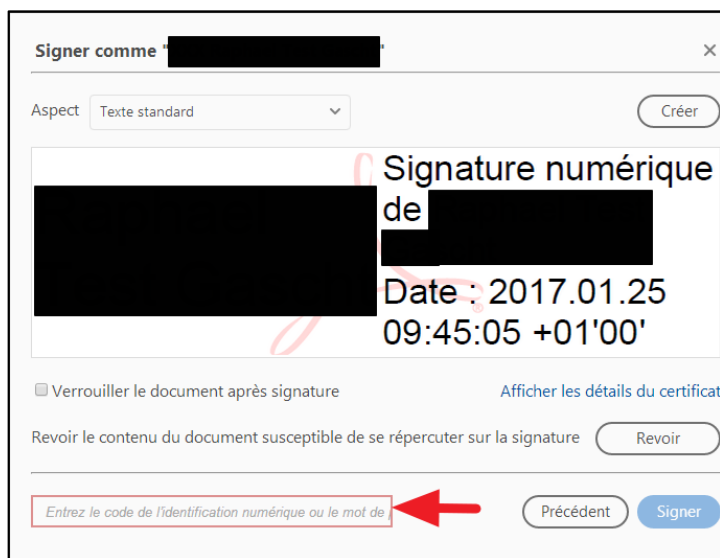
Si vous voulez signer un document en tant que personne physique veuillez cliquer sur “Signer numériquement”, dans le cas où vous voulez signer un document à l’aide d’un certificat eSeal vous devrez prendre l’option “Certifier”.
Afin de pouvoir apposer la signature visuelle, cliquez avec le bouton de la souris et faites glisser le curseur afin de tracer la zone réservée à la signature. Vous passerez alors automatiquement à l’étape suivante d’apposition de signature.

6) Dans la liste, veuillez choisir le certificat avec les “XXX” devant et cliquer sur continuer.



7) Veuillez indiquer en bas à gauche² le code PIN de votre produit.

² L'emplacement dépend de la configuration d'Adobe



8) Adobe vous demandera de sauvegarder votre document signé.

Si le document a été signé correctement vous allez avoir l'information suivante en haut de votre document et votre signature est visible dans la zone que vous avez prédéfinie.

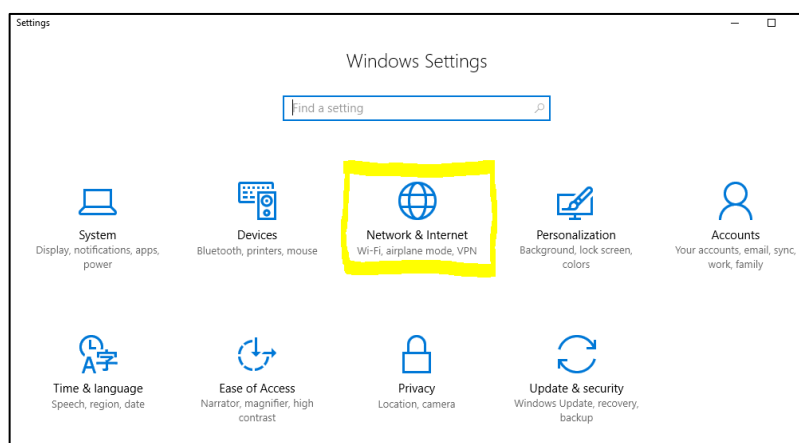


4. Signature non valide : résolution du problème

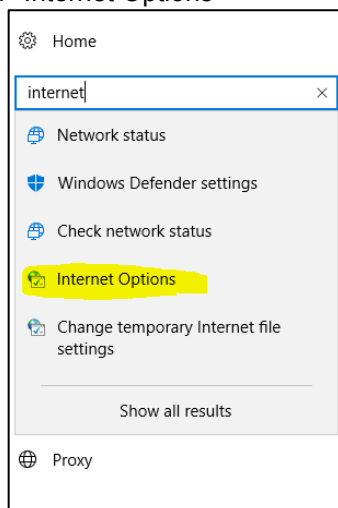
- 1) Si jamais vous rencontrez le message comme quoi au moins une des signatures n'est pas valable :



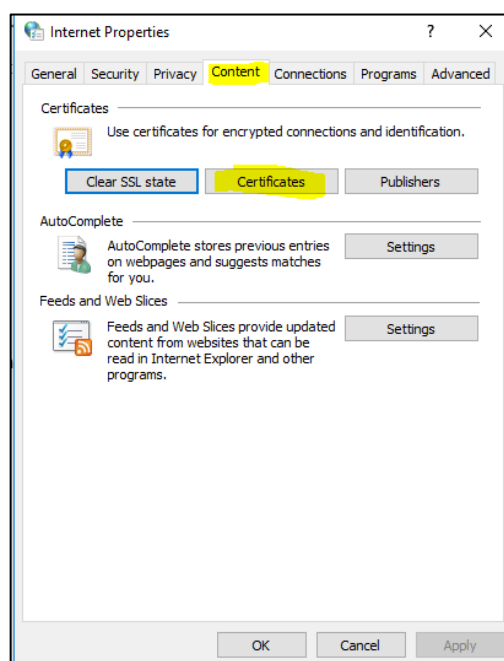
- 2) Veuillez-vous rendre dans le panneau de configuration de votre machine et aller dans "Network & Internet".



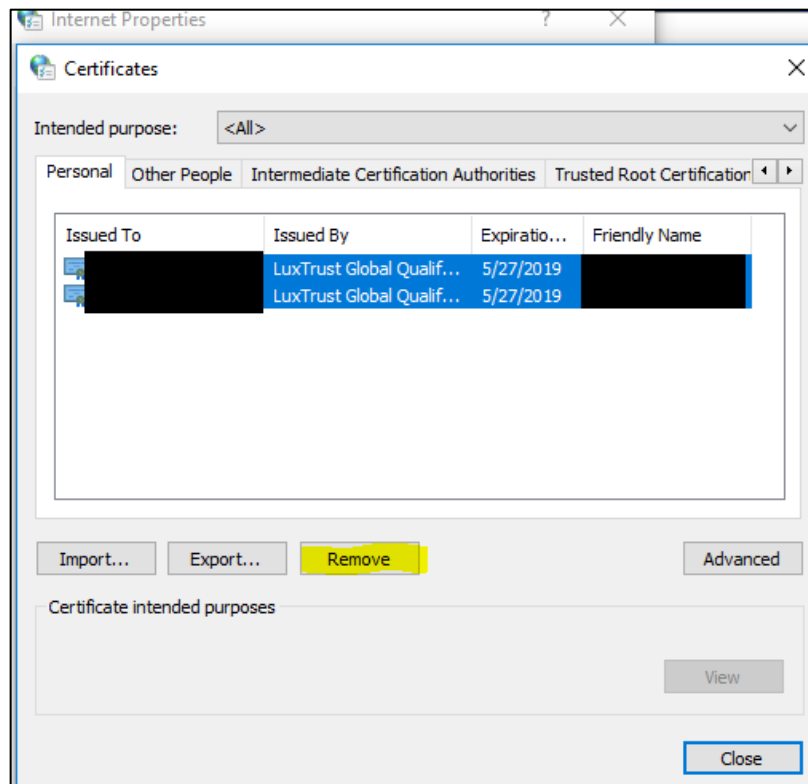
3) Faites une recherche sur “Internet Options”



4) Une nouvelle fenêtre va s’ouvrir. Aller sur l’onglet “Content” et ensuite sur “Certificates”



- 5) Veuillez supprimer tous les certificats présents correspondant à votre « Smartcard » ou « Signing Stick ».



- 6) Une fois toutes ces étapes faites, veuillez recommencer à partir de l'étape 1 du Chapitre "III Signature du document".